Iter di pubblicazione per le collane Disci

**Consegna del manoscritto**

Il termine di consegna del manoscritto è il **20 dicembre** dell'anno di approvazione del finanziamento. Il mancato rispetto dei termini di consegna determina il decadimento del finanziamento.

**Il file del manoscritto deve essere caricato sulla piattaforma per la gestione delle collane DISCI registrandosi al rispettivo indirizzo:**

per la collana “Storia e culture” di Viella: https://disci-pubblicazioni.unibo.it/index.php/storia-e-culture/login?source=%2Findex.php%2Fstoria-e-culture

per la collana “DISCI” della Bologna University Press: https://disci-pubblicazioni.unibo.it/index.php/disci/login?source=%2Findex.php%2Fdisci

**Il manoscritto deve essere caricato completo di "Indice" e del tutto "anonimo". Si prega quindi di cancellare i ringraziamenti (se presenti) e i riferimenti all'autore/agli autori nell’indice, nelle note e anche nelle "Proprietà" del documento word o pdf,** usando il percorso: menù File/Proprietà/Azzera le proprietà e poi cliccando “OK”**.** Consegnare il manoscritto preferibilmente in formato "word" o, in caso di manoscritti contenenti immagini, in formato “pdf". Per i manoscritti contenenti numerose immagini, si segnala la possibilità di inviare separatamente il corpus di immagini (compresse in formato “zip”) tramite WeTransfer o servizio analogo all’indirizzo mail: disci.pubblicazioni@unibo.it.

**Processo di revisione**

Dopo la consegna del manoscritto, inizia il processo di revisione, secondo la **double blind peer review.**

**Il processo di revisione, di norma, dura 3 mesi** dalla data di consegna del manoscritto. **I nomi dei due revisori non sono comunicati all'autore**, così come il testo rimane anonimo per i revisori. In caso di contatti diretti tra l’autore e i revisori, il finanziamento si considera decaduto.

Dopo aver ricevuto le revisioni, l'autore ha **3 mesi di tempo** per approntare una **versione finale del manoscritto** sulla base delle considerazioni fatte dai due revisori.

**La versione finale** del manoscritto **deve essere validata dal comitato editoriale della collana DISCI** in cui deve essere pubblicato il volume, che controlla la corrispondenza tra le indicazioni dei due revisioni e la versione finale, inviando il proprio parere alla Commissione ricerca.

Dopo l’approvazione della versione finale del manoscritto, **l’autore e la casa editrice sono messi in contatto** per la preparazione editoriale del volume.

Per ulteriori informazioni sull’iter di pubblicazione per le collane Disci scrivere a disci.pubblicazioni@unibo.it.